2 WORKSHOP



PBS *(Positieve Gedragsondersteuning)*
in het leerbedrijf
wie: Wilbert Teunissen *(trainer)*

LANDELIJKE LEER MEESTER DAG 2026

Sterke leermeesters = sterke nieuwe vakmensen



Doe mee met de **Leermeester-BINGO,** en win -voor je bedrijf- een mooie prijs







Wat vind jij van de volgende situatie?
Is dit **prima** *óf* **toch niet**?



LANDELIJKE LEER MEESTER DAG 2026

Veiligheid tijdens het schuren

1/10

LANDELIJKE LEER MEESTER DAG 2026

Telefoon-gebruik op de werkplek



Deze afbeelding is gegenereerd met AI



Deze afbeelding is gegenereerd met AI

LANDELIJKE LEER MEESTER DAG 2026

Energydrank tijdens werktijd

3
10

LANDELIJKE LEER MEESTER DAG 2026

Appen in het zicht van bewoners



4
10



LANDELIJKE LEER MEESTER DAG 2026

Uiterlijke verzorging,
(visitekaartje)

5/10

LANDELIJKE LEER MEESTER DAG 2026

Een paar minuten te laat komen



6/10



Deze afbeelding is gegenereerd met AI

LANDELIJKE LEER MEESTER DAG 2026

Professionele uitstraling

7/10

LANDELIJKE LEER MEESTER DAG 2026

Ik ben klaar!



Deze afbeelding is gegenereerd met AI

8
10



Deze afbeelding is gegenereerd met AI

LANDELIJKE LEER MEESTER DAG 2026

Even tijd voor mezelf

9/10

LANDELIJKE LEER MEESTER DAG 2026

Persoonlijke veiligheid?



10/10

(Positieve Gedragsondersteuning) in de Schilderspraktijk

Goed gedrag **zie je**. Goed gedrag **benoem je**. Goed gedrag **groeit**.

Zeg vaker wat **goed** gaat, dan wat **fout** gaat.



Begrijpen:

Waarom doet iemand dit?

Kijk naar wat vooraf gebeurde, wat iemand nodig heeft en wat het 'foute gedrag' oplevert



Versterken:

Geef directe waardering

Benoem wat goed ging, zo groeit gedrag dat je vaker wilt zien



Voorkomen:

Maak goed gedrag gemakkelijk

Maak heldere afspraken, voorspelbaarheid en een veilige leeromgeving

Afspraakgebieden

(Leerbedrijf > Leermeesters > Leerlingen)

Waarover zou JIJ **afspraken** willen maken?

1. Telefoon & online gedrag
2. Werktijden & pauzes
3. Veilig werken
4. Uitstraling & verzorging
5. Gedrag bij klant/bewoner
6. Orde, netheid & materiaal
7. Communicatie & aanspreken
8. Werkhouding & verantwoordelijkheid
9. Kwaliteit & vakmanschap
10. Leren & vragen stellen



Afspraa

(Leerbedrijf >

Hoe staat het met de afspraken die we maken met leerlingen; zijn we wel zo duidelijk over onze verwachtingen?

Maak voor jezelf de balans op; heeft iedere leermeester alle belangrijke afspraken in beeld? En als morgen een nieuwe leerling begint: kan iedere leermeester alle belangrijke afspraken dan op dezelfde manier uitleggen?"

Afspraakgebieden		
1. Telefoon & online gedrag		*Verschilt per leermeester*
Wanneer mag een leerling tijdens werktijd		
Wat spreken we af over		
Mag de		
	Voor iedereen duidelijk	*Verschilt per leermeester*
verwachten we dat iemand eerder aanwezig is?		
en het einde van de werkdag?		
student doen als die te laat dreigt te komen?		
Bij wie moet een student zich ziek of afwezig melden, en wanneer?		
3. Veilig werken	*Voor iedereen duidelijk*	*Verschilt per leermeester*
Welke PBM's zijn verplicht en wanneer?		
Welke veiligheidsregels zijn voor ons niet onderhandelbaar?		
Wat verwachten we van een leerling die een onveilige situatie ziet?		
Mag een leerling zeggen: "Dit kan ik nog niet veilig"?		
Hoe spreken we een leerling aan als veiligheidsregels niet worden gevolgd?		

- ✓ **Kent** ieder leermeester de afspraken?
- ✓ **Deelt** iedere leermeester ze met de leerling?
- ✓ Maakt de leermeester de '**consequenties**' duidelijk?
- ✓ Zijn die bij iedere leermeester **hetzelfde**?

Houden de ervar		
4. Uitstralir		
Wat verstaan we		
In welke staat ve		
Wat spreken we		
Welke uitstraling		
Wat vinden wij w		
5. Gedrag b		
Hoe stellen we c		
Hoe spr		
Wat doen we me		
Wat verwachten		
Wat gebeurt er a		
7. Commur		
Wanneer verwac		
Hoe spreken we		
Mag een leerling een ervaren collega of leermeester ook ergens op aanspreken?		
Hoe geven we feedback: meteen op de werkplek of op een apart moment?		

Wat doen we met		
8. Werkhouc		
Wat verstaan we		
Wanneer verwach		
Wat doet een leer		
Wat verwachten v		
Wanneer vinden v		
Wanneer spreken		
9. Kwaliteit		
Wanneer is werk		
Wat doe je bij twij		
Fouten melden of		
Wie controleert h		
Zuinig omgaan m		
Eerst vragen of ze		
10. Leren, vr		
Wanneer verwach		
Wanneer moet ee		
Mag je fouten ma		
Hoe reageren we		
Afspraken over pr		
Wie is verantwoo		
Wie is verantwoordelijk dat opdrachten worden afgetekend?		

hildersvakopleiding



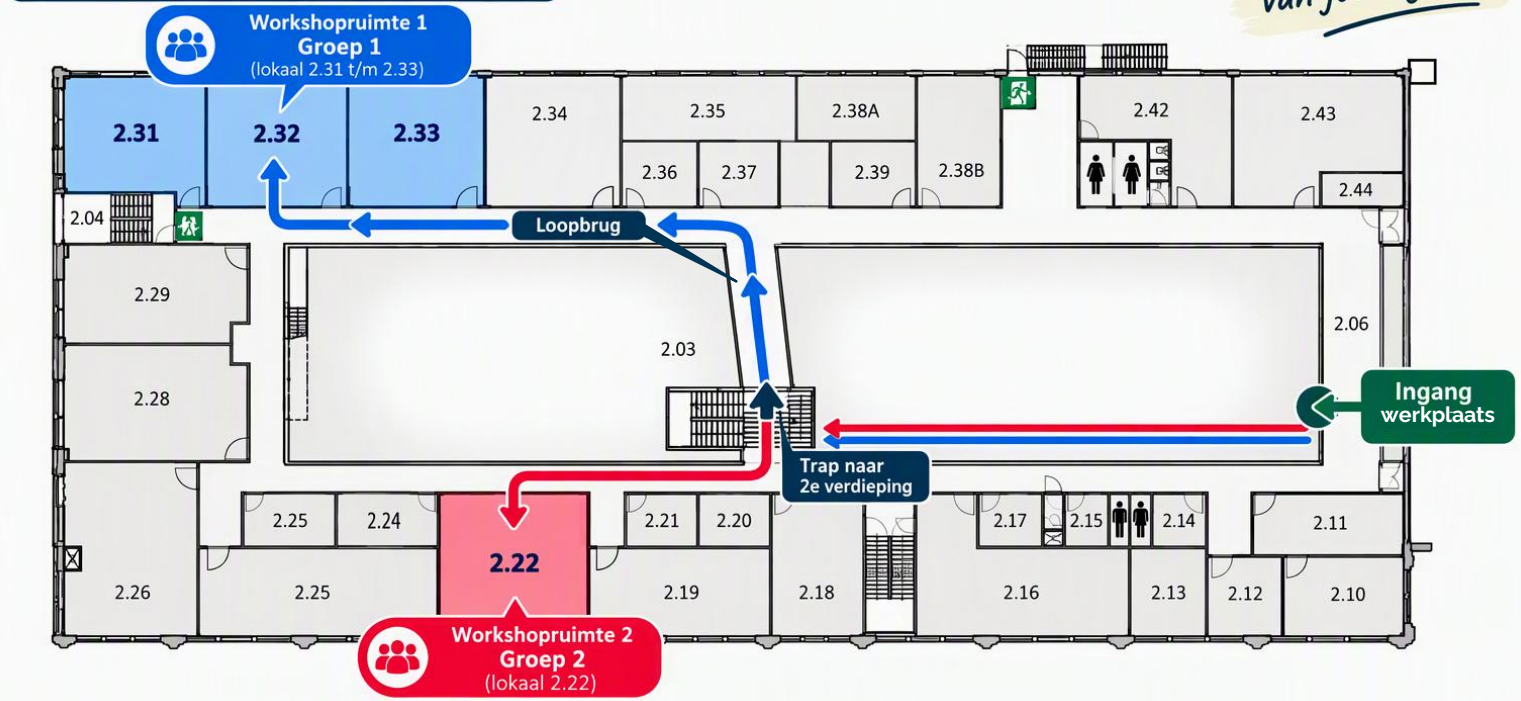
Alle downloads van de landelijke Leermeesterdag 2026 vind je op…

www.onderhoudnl.nl/leermeesterdag



2e Verdieping

Volg de route van jouw groep!



1 Ingang

2 Trap
Ga met de trap naar de 2e verdieping

3 Bovenaan de trap splitst de groep
Volg de blauwe of rode route naar de workshopruimte.

Groep 1
Ga links naar workshopruimte 1 (lokaal 2.31 t/m 2.33)

Groep 2
Ga naar workshopruimte 2 (lokaal 2.22)

Veel plezier bij de workshops!

ONDERHOUD NL


LANDELIJKE
LEER
MEESTER
DAG
2026