Hoe staat het met de afspraken die we maken met leerlingen; zijn we wel zo duidelijk over onze verwachtingen?

Maak voor jezelf de balans op; heeft iedere leermeester alle belangrijke afspraken in beeld? En als morgen een nieuwe leerling begint: kan iedere leermeester alle belangrijke afspraken dan op dezelfde manier uitleggen?"

Afspraakgebieden		
1. Telefoon & online gedrag	*Voor iedereen duidelijk*	*Verschilt per leermeester*
Wanneer mag een leerling tijdens werktijd de telefoon gebruiken?		
Wat spreken we af over privé appen, bellen, foto's maken en sociale media?		
Mag de telefoon zichtbaar of binnen handbereik liggen tijdens het werk?		
Wat doen we als een leerling steeds opnieuw op de telefoon kijkt?		
Welke afspraken gelden als we bij een klant of bewoner aan het werk zijn?		
Wat doet de leermeester zelf? Geven we hierin ook het goede voorbeeld?		
2. Werktijden & pauzes	*Voor iedereen duidelijk*	*Verschilt per leermeester*
Hoe laat verwachten we dat een leerling klaarstaat om te beginnen?		
Is precies op de begintijd aankomen op tijd, of verwachten we dat iemand eerder aanwezig is?		
Wat spreken we af over pauzes en het einde van de werkdag?		
Wat moet een student doen als die te laat dreigt te komen?		
Bij wie moet een student zich ziek of afwezig melden, en wanneer?		
3. Veilig werken	*Voor iedereen duidelijk*	*Verschilt per leermeester*
Welke PBM's zijn verplicht en wanneer?		
Welke veiligheidsregels zijn voor ons niet onderhandelbaar?		
Wat verwachten we van een leerling die een onveilige situatie ziet?		
Mag een leerling zeggen: "Dit kan ik nog niet veilig"?		

Hoe spreken we een leerling aan als veiligheidsregels niet worden gevolgd?		
Houden de ervaren collega's zichzelf ook aan die afspraken?		
4. Uitstraling & verzorging	*Voor iedereen duidelijk*	*Verschilt per leermeester*
Wat verstaan we concreet onder representatieve werkkleding?		
In welke staat verwachten we dat werkkleding is?		
Wat spreken we af over persoonlijke verzorging?		
Welke uitstraling verwachten we wanneer we bij bewoners of opdrachtgevers werken?		
Wat vinden wij wel en niet passen bij iemand die namens ons bedrijf bij een klant binnenstapt?		
5. Gedrag bij klant/bewoner	*Voor iedereen duidelijk*	*Verschilt per leermeester*
Hoe stellen we ons voor als we bij een klant of bewoner binnenkomen?		
Hoe spreken we klanten en bewoners aan?		
Wat doe je wanneer een klant een vraag stelt waarop je het antwoord niet weet?		
Wat mag een leerling wel en niet rechtstreeks met een klant afspreken?		
Hoe gaan we om met klachten, irritaties of lastige opmerkingen?		
Wat moeten bewoners aan het einde van de dag merken van onze professionaliteit?		
6. Orde, netheid & materiaal	*Voor iedereen duidelijk*	*Verschilt per leermeester*
Wanneer vinden wij een werkplek netjes genoeg?		
Wie is verantwoordelijk voor opruimen en schoonmaken?		
Hoe gaan we om met gereedschap en materialen van het bedrijf?		
Wat doen we met restmateriaal?		
Wat verwachten we van een leerling aan het einde van iedere werkdag?		
Wat gebeurt er als gereedschap zoekraakt of beschadigd wordt?		
7. Communicatie & aanspreken	*Voor iedereen duidelijk*	*Verschilt per leermeester*
Wanneer verwachten we dat een leerling zelf initiatief neemt?		
Hoe spreken we elkaar aan wanneer iets niet goed gaat?		

Mag een leerling een ervaren collega of leermeester ook ergens op aanspreken?		
Hoe geven we feedback: meteen op de werkplek of op een apart moment?		
Wat doen we met grof taalgebruik, grapjes of opmerkingen die voor een ander niet prettig zijn?		
8. Werkhouding & verantwoordelijkheid	*Voor iedereen duidelijk*	*Verschilt per leermeester*
Wat verstaan we precies onder een goede werkhouding? (zichtbaar gedrag)		
Wanneer verwachten we initiatief en wanneer moet een leerling eerst overleggen?		
Wat doet een leerling wanneer een klus klaar is?		
Wat verwachten we als een leerling een fout maakt?		
Wanneer vinden we dat iemand verantwoordelijkheid neemt voor het eigen werk? (zichtbaar gedrag)		
Wanneer spreken we iemand aan op inzet, tempo of kwaliteit?		
9. Kwaliteit & vakmanschap	*Voor iedereen duidelijk*	*Verschilt per leermeester*
Wanneer is werk écht klaar?		
Wat doe je bij twijfel?		
Fouten melden of proberen te verbergen?		
Wie controleert het werk?		
Zuinig omgaan met materiaal en gereedschap		
Eerst vragen of zelf oplossen?		
10. Leren & vragen	*Voor iedereen duidelijk*	*Verschilt per leermeester*
Wanneer verwacht je dat een leerling zelf probeert?		
Wanneer moet een leerling hulp vragen?		
Mag je fouten maken?		
Hoe reageren we op een fout?		
Afspraken over praktijkboek/BPV-opdrachten		
Wie is verantwoordelijk voor de planning van opdrachten?		
Wie is verantwoordelijk dat opdrachten worden afgetekend?		