



Algemene Voorwaarden afdeling Trainingen

Algemene Voorwaarden afdeling Trainingen, vastgesteld door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Koninklijke Vereniging OnderhoudNL, vereniging van (restaurant-)schilders- en (totaal-)onderhoudsbedrijven, industriële onderhouds- en glazetbedrijven. Deze voorwaarden zijn in werking getreden per 15 mei 2024 en zijn op te vragen bij de Koninklijke Vereniging OnderhoudNL

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **OnderhoudNL:** de opdrachtnemer, Koninklijke OnderhoudNL afdeling Trainingen;
2. **Klant:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die bij OnderhoudNL een Training afneemt;
3. **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die deelneemt aan een Training;
4. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen OnderhoudNL en Klant waarbij de Klant de verplichting heeft de overeengekomen dienst te leveren en de Klant de verplichting heeft de overeengekomen dienst af te nemen;
5. **Overeenkomst op Afstand:** een Overeenkomst die tot stand is gekomen uitsluitend door middel van één of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van artikel 6:230g sub e BW, zoals elektronische communicatie (e-mail);
6. **Training:** een door OnderhoudNL verzorgde training, opleiding, cursus, studie of workshop dan wel enige andere vorm van opleiding die voor iedere geïnteresseerde open staat. OnderhoudNL verzorgt een Training in de vorm van een Training Incompany-/Maatwerk of een Training Open Inschrijving;
 - a. **Training Incompany/Maatwerk:** een Training die OnderhoudNL verzorgt voor een Klant in besloten kring voor een door de Klant aan te wijzen groep werknemers of relaties;
 - b. **Training Open Inschrijving:** een Training die, mits voldaan wordt aan de mogelijke toelatingseisen, voor geïnteresseerden open staat;
7. **Lesmateriaal:** trainings-, les- of instructiemateriaal, praktijkmateriaal, documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Training;
8. **Kosten:** de totale kosten voor een Training met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen alsmede de kosten die OnderhoudNL ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst vooraf heeft gemaakt, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot administratiekosten, IT-kosten, marketingkosten en personeelskosten.
9. **Redelijke Vergoeding:** de vergoeding die in geval van annulering of tussentijdse beëindiging op andere wijze van de Overeenkomst door OnderhoudNL aan de Klant wordt doorbelast. Bij annulering bestaat de Redelijke Vergoeding uit een percentage van de prijs en bij tussentijdse beëindiging op een andere wijze bestaat de Redelijke Vergoeding uit de Kosten van het reeds verzorgde onderwijs te vermeerderen met een percentage van de Prijs als Kosten, een en ander zoals nader gedefinieerd in deze algemene voorwaarden.
10. **Website:** de website van OnderhoudNL, www.onderhoudnl.nl

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en diensten van OnderhoudNL en op alle door OnderhoudNL met de Klant gesloten Overeenkomsten.
2. Door inschrijving voor een Training aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. OnderhoudNL wijst de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Klant, hoe ook genaamd, nadrukkelijk van de hand.
3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen OnderhoudNL en de Klant zijn overeengekomen en gelden uitsluitend ten aanzien van de specifieke Overeenkomst waarvoor de wijzigingen zijn overeengekomen.
4. Onder schriftelijk wordt in deze Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail of op de Website).

Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst

1. Inschrijving voor een Training vindt plaats via een door OnderhoudNL verstrekt digitaal inschrijfformulier of webformulier op de Website of per e-mail.
2. De Overeenkomst komt tot stand wanneer OnderhoudNL de inschrijving voor een Training aanvaardt en schriftelijk aan de Klant (en/of de Deelnemer) heeft bevestigd, dan wel – indien dit moment eerder is – indien de Klant de op de Training betrekking hebbende factuur heeft voldaan.
3. Bij klassikaal onderwijs wordt onder aanvang van de Training doorgaans de datum van de eerste (virtuele) bijeenkomst verstaan.
4. De Klant is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OnderhoudNL. Het is de Klant evenmin toegestaan om een andere persoon dan vermeld op het inschrijfformulier aan een Training Open Inschrijving te laten

deelnemen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OnderhoudNL. OnderhoudNL kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

Artikel 4 Aanbod

1. OnderhoudNL brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.
2. Het aanbod bevat een omschrijving van de Training en/of van het Lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de Training.
3. Bovendien vermeldt het aanbod in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - a. de wijze van uitvoering van de Training;
 - b. de trainingsdata (start, einde);
 - c. de Kosten van de Training;
 - d. de wijze van betaling en betalingstermijn(en);
 - e. de duur van de Training;
 - f. de geldigheidsduur van het aanbod.
4. Deze Algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst nadrukkelijk bekendgemaakt aan de Klant en maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst en de algemene informatievoorziening van OnderhoudNL. Op verzoek van de Klant zal OnderhoudNL een kopie van deze Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.
5. Het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bevat bovendien de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van OnderhoudNL, inclusief het bezoekadres van de vestiging;
 - b. het recht van de Klant, die niet handelt in de uitoefening van bedrijf of beroep, om de Overeenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden, evenals het recht van OnderhoudNL om in dat geval de directe kosten van het terugzenden van het lesmateriaal voor rekening te laten komen van de Klant.

Artikel 5 Beëindiging/annulering/verplaatsen/wijzigen Training

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Training naar de mening van OnderhoudNL onvoldoende is, staat het OnderhoudNL vrij om met de Klant – dan wel de Deelnemer – overeen te komen dat de betreffende Training in een andere vorm of op een andere locatie, andere datum en/of ander tijdstip, zullen worden gevolgd. Indien tussen partijen geen overeenstemming wordt bereikt over deze wijziging(en), dan heeft de Klant het recht de betreffende Training kosteloos te annuleren. De Klant is in dit geval gehouden de kosten voor het reeds verzorgde deel van een Training te voldoen.
2. Het zonder deugdelijke reden niet deelnemen aan een Training, wordt gelijkgesteld met een annulering met de bijbehorende kosten zoals hieronder vermeld.
3. Voorafgaand aan de aanvang van een Training heeft de Klant het recht de betreffende Training te annuleren. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. De geplande aanvangsdatum van de Training geldt als uitgangspunt bij het bepalen van de hoogte van de kosten van de annulering.
4. In geval van annulering van een Training Open Inschrijving is OnderhoudNL gerechtigd om bij de Klant een gedeelte van de Kosten conform de volgende staffel in rekening te brengen:
 - a. bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de Training is € 50,00 administratie-/annuleringskosten verschuldigd;
 - b. bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de Training: 50% van de Kosten;
 - c. bij annulering minder dan een maand voor aanvang van de Training: 100% van de Kosten.
5. In geval van annulering van een Training Incompany/Maatwerk is OnderhoudNL gerechtigd om bij de Klant een gedeelte van de Kosten conform de volgende staffel in rekening te brengen:
 - a. bij annulering tot één maand voor aanvang van de Training worden de daadwerkelijk door OnderhoudNL gemaakte Kosten zoals kosten van intake, voorbesprekingen en dergelijke, in rekening gebracht.
 - b. bij annulering minder dan een maand voor aanvang van de training is 50% van het offertebedrag verschuldigd, vermeerderd met de daadwerkelijk gemaakte kosten zoals kosten van intake, voorbesprekingen en dergelijke. Indien de annulering slechts een deel van de deelnemers betreft, worden deze kosten naar rato berekend op basis van het aantal deelnemers.



6. Voor elke wijziging, anders dan annulering zoals vermeld in dit artikel, wordt € 50,- per wijziging in rekening gebracht voor de administratieve handelingen die nodig zijn voor de verwerking van de wijziging. Een wijziging betreft maar is niet beperkt tot: het wijzigen van een deelnemer naar een andere datum; het vervangen van een deelnemer; het wijzigen van gegevens ten aanzien van de facturatie.
7. Indien de Klant de Overeenkomst tussentijds beëindigt vanwege een ernstige ziekte of andere calamiteit, als gevolg waarvan de Klant of de Deelnemer niet in staat is de Training te vervolgen, kan de Klant OnderhoudNL gemotiveerd verzoeken om aanpassing van de door OnderhoudNL vastgestelde Redelijke Vergoeding waarbij geldt dat OnderhoudNL bewijs kan verlangen van de ernstige ziekte of calamiteit.
8. OnderhoudNL kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de Klant een Training verplaatsen naar een andere trainingslocatie, andere trainingsvorm, andere datum en/of een ander tijdstip. De beslissing over het al dan niet verplaatsen van een Training ligt uitsluitend bij OnderhoudNL. OnderhoudNL kan voor de administratieve verwerking van een verplaatsing een bedrag aan wijzigingskosten aan de Klant in rekening brengen. De Klant dient deze kosten, tezamen met eventuele andere nog verschuldigde kosten van de Training, uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van OnderhoudNL tot het verplaatsen van de Training aan OnderhoudNL te voldoen. Onder deze kosten worden in ieder geval de prijs begrepen van de bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden voorafgaand aan de verplaatsing van de Overeenkomst. Deze kosten zullen niet in mindering worden gebracht op de totale prijs van de verplaatste Training. Een Training Incompany/Maatwerk kan niet worden verplaatst door de Klant. De wijze en het moment van betaling blijven in het geval van verplaatsing ongewijzigd.
9. OnderhoudNL behoudt zich het recht voor om, zonder enige vorm van aansprakelijkheid dienaangaande te aanvaarden, een Training te wijzigen ten behoeve van een kwalitatieve verbetering van de desbetreffende Training.
10. OnderhoudNL behoudt zich het recht voor een in de Overeenkomst aangegeven groepsgrootte te vergroten dan wel te verkleinen.

Artikel 6 Prijzen, facturering en betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen dertig (30) dagen nadat de factuur door de opdrachtgever is ontvangen, tenzij anders overeengekomen. Na het verstrijken van deze dertig (30) dagen of anders overeengekomen termijn is opdrachtgever in verzuim en worden alle vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
2. Klant is vanaf het moment van in verzuim treden, zoals bedoeld in lid 1, een rente van 1,5% per maand over het opeisbare bedrag verschuldigd, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de Klant de wettelijke handelsrente verschuldigd is.
3. Alle door OnderhoudNL opgegeven prijzen zijn vermeld in euro (€) en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De meest actuele prijzen staan op de Website.
4. Arrangements- en verblijfskosten behorende bij de Training zijn bij de trainingsprijzen inbegrepen tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
5. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren (waaronder mede begrepen doch niet beperkt tot inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten en vrachten) die optreden na de totstandkoming van de Overeenkomst, kunnen door OnderhoudNL worden doorberekend aan de Klant.
6. Indien de kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van prijs van een Training binnen 1 maand na het sluiten van de Overeenkomst, dan heeft de Klant het recht de Overeenkomst te ontbinden.
7. Indien de Klant in verzuim is, heeft OnderhoudNL voorts het recht de Overeenkomst te ontbinden. In dat geval dient de Klant een Redelijke Vergoeding aan OnderhoudNL te betalen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid OnderhoudNL

1. Ingeval de Klant (en/of de Deelnemer) schade lijdt, is de aansprakelijkheid van OnderhoudNL, behoudens opzet of grove schuld, in alle gevallen beperkt tot vergoeding van de directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder mede begrepen doch niet beperkt tot gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet, is uitgesloten. De omvang van de schadevergoedingsplicht is beperkt tot het bedrag dat door de Klant is voldaan in of ten aanzien van de Training waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. De schadevergoedingsplicht van OnderhoudNL is voorts beperkt tot het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd door haar verzekeraar.
2. OnderhoudNL is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Training. Hieronder valt onder meer de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of het Lesmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met de Training.

3. ONHL is niet aansprakelijk indien de Klant (en/of de Deelnemer) de (veiligheids-)instructies niet in acht neemt.
4. De aansprakelijkheid van OnderhoudNL strekt zich tevens uit tot alle personen waarvoor OnderhoudNL verantwoordelijk is, zoals personen in dienst van OnderhoudNL of die door OnderhoudNL zijn aangesteld voor de uitvoering van de Overeenkomst.
5. De Klant staat ervoor in dat de Deelnemers voor wie de Training is afgenomen de hiervoor benoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard. De Klant vrijwaart OnderhoudNL voor alle aanspraken van de Deelnemers.

Artikel 8 Levering Lesmateriaal

1. OnderhoudNL levert het Lesmateriaal tijdig voor de aanvang van de Training aan de Klant.
2. Verkeerd of beschadigd Lesmateriaal wordt door OnderhoudNL kosteloos vervangen.
3. Alle door OnderhoudNL gehanteerde leveringstermijnen van Lesmateriaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de Overeenkomst aan OnderhoudNL bekend waren. OnderhoudNL aanvaardt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijn.
4. OnderhoudNL is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de Overeenkomst hebben voorgedaan.
5. Bij verzending van Lesmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van de desbetreffende postbezorger berekend, met een opslag van 10% voor de administratieve verwerking.

Artikel 9 Uitval docent

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal OnderhoudNL – voor zover mogelijk – zorgdragen voor gelijkwaardige vervanging. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal OnderhoudNL de Klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en voorzien van een voorstel voor alternatieve data waarop de desbetreffende Training of bijeenkomst alsnog kan worden gegeven.
2. Ingeval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de Klant geen recht op (schade)vergoeding. OnderhoudNL zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.
3. Een Klant kan niet (i) kosteloos een Training annuleren vanwege de uitval van een docent, of (ii) de Overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent zonder een Redelijke Vergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 10 Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door OnderhoudNL verstrekte en samengestelde Lesmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij OnderhoudNL. Niets uit deze uitgaven mag worden veelevoudig en/of openbaar worden gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van OnderhoudNL.
2. De Klant staat ervoor in dat door hem aan OnderhoudNL verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectuele eigendomsrechten van derden aantasten of schenden.

Artikel 11 Vertrouwelijkheid

1. OnderhoudNL, haar personeel en/of voor OnderhoudNL werkzame personen zullen de door de Klant, haar werknemer(s) en/of de Deelnemer verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Artikel 12 Persoonsgegevens

1. OnderhoudNL verwerkt de door de Klant verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG, zoals verder uitgewerkt in het privacybeleid van Koninklijke OnderhoudNL. De Klant garandeert dat de betrokkenen van wie de persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door OnderhoudNL.

Artikel 13 Partners

1. OnderhoudNL is gerechtigd een Training of gedeelten daarvan uit te laten voeren door een door OnderhoudNL geautoriseerde (business)partner. In een dergelijk geval blijven de Overeenkomst tussen de Klant en OnderhoudNL alsmede deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing.



Artikel 14 Wijziging van de Algemene Voorwaarden

1. De Algemene Voorwaarden kunnen door OuderhoudNL worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van de algemene kennisgeving op de Website. Indien een wijziging tot gevolg heeft dat aan de Klant een prestatie wordt verschaft die wezenlijk van de oorspronkelijke prestatie afwijkt, heeft de Klant de mogelijkheid de Overeenkomst te ontbinden per de datum dat de gewijzigde Algemene Voorwaarden in werking treden.

Artikel 15 Geschillenregeling

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen die ontstaan uit of verband houden met de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Klant zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de rechtbank Den Haag.